

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको
आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक वा चैत्र महिनासम्मको सम्पादित कार्यहरूको

स्वतः प्रकाशन




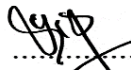
गण्डकी प्रदेश सरकार

कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय

कृषि विकास कार्यालय, स्याङ्जा

1


नारायण प्रसाद पाठक
कृषि अर्थ विज्ञ
(अधिकृत स्तर आठौं)


प्रकाश बस्ताकोटी
वरिष्ठ कृषि विकास
अधिकृत

१. कृषि विकास कार्यालय, स्याङ्जाको स्वरूप र प्रकृति

संविधानमा उल्लेख भएका कृषि सम्बन्धी व्यवस्थाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्दै कृषकहरूलाई आवश्यक ज्ञान, सिप, प्रविधिको लागि सहजीकरण र क्षमता अभिवृद्धिमा र्फत सशक्तिकरण गर्दै उनीहरूको आवश्यकता अनुसारका कृषि विकासका कार्यक्रमहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन, खाद्य सुरक्षा र आर्थिक वृद्धि लगायतका राष्ट्रिय लक्ष्यहरू र दिगो विकास लक्ष्य लगायतका विभिन्न अन्तराष्ट्रिय प्रतिवद्धताहरू पूरा गरी कृषिको विकास र जीविकोपार्जनको आधार कायम राख्नका लागि स्थानीय आवश्यकता र राष्ट्रिय प्राथमिकताका बीचमा तादत्म्यता रहने गरी मुलुकको संघीय संगठनात्मक संरचनामा प्रदेश सरकार मातहत रहने गरी कृषि विकासको मुख्य आधारका रूपमा कृषि विकास कार्यालयहरूको व्यवस्था गरिएको हो। त्यसै अनुरूपमको परिवर्तित संघीय शासन व्यवस्था अनुरूप गण्डकी प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहने गरी २०७५ सालमा साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयबाट कृषि ज्ञान केन्द्र, स्याङ्जा नामाकरण भएको थियो। साथै, गण्डकी प्रदेश सरकारले आ.व. २०८२/८३ मा पुनः कृषि विकास कार्यालय, स्याङ्जा नामाकरण गरी कृषि तथा पशुपन्छी नियमन एकाइ, मालुङ्गालाई समेत यसै कार्यालयमा गाभी कार्यविवरण थप गरेको हो। यसको कार्य क्षेत्र स्याङ्जा जिल्ला रहेको छ।

स्थानीय समस्यामा आधारित प्रविधि परीक्षण तथा हस्तान्तरण गर्ने, प्रयोगशाला सेवा तथा कृषि शिविरहरू संचालन, प्राविधिक र कृषकहरूको क्षमता विकास, स्थानीय तह कृषि सम्बन्धि निकायहरूलाई प्राविधिक पृष्ठपोषण, बीउ बिजन तथा उन्नत नस्रको श्रोत केन्द्र विकास, कृषि इन्टर्न विद्यार्थीको अभिमूखीकरण तथा मूल्याङ्कन, कृषि तथ्याङ्कहरू संकलन तथा अद्यावधिक, कृषि व्यवसाय विकास सहयोग लगायत संघ र स्थानीय तह बीच समन्वय गर्ने जिम्मेवारी यस कृषि विकास कार्यालयको रहेको छ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार

कृषि विकास कार्यालय, स्याङ्जाको कार्यविवरण तपसिल अनुसार रहेको छ।

- जिल्लाको कृषि तथ्याङ्क प्रोफाइल तयार तथा अद्यावधिक गर्ने।
- स्थानीय निकायमा कार्यरत कृषि प्राविधिकहरूलाई तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
- व्यवसायिक किसान, उद्यमी तथा कृषि फार्म सञ्चालनको लागि तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
- आधुनिक तथा उन्नत कृषि प्रविधिको प्रदर्शन, परीक्षण तथा सिफारिस गर्ने।
- माटो तथा मल बीउ बाली संरक्षण सम्बन्धि सामान्य प्रयोगशाला सेवा प्रदान गर्ने।
- संघीय कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयन तथा सम्पर्क बिन्दुको रूपमा कार्य गर्ने।
- प्रादेशिक कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्रभित्रका जोन र सुपरजोनको लागि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने।
- प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्रभित्रका पकेट तथा ब्लकको कार्यक्रम सञ्चालन तथा प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने।

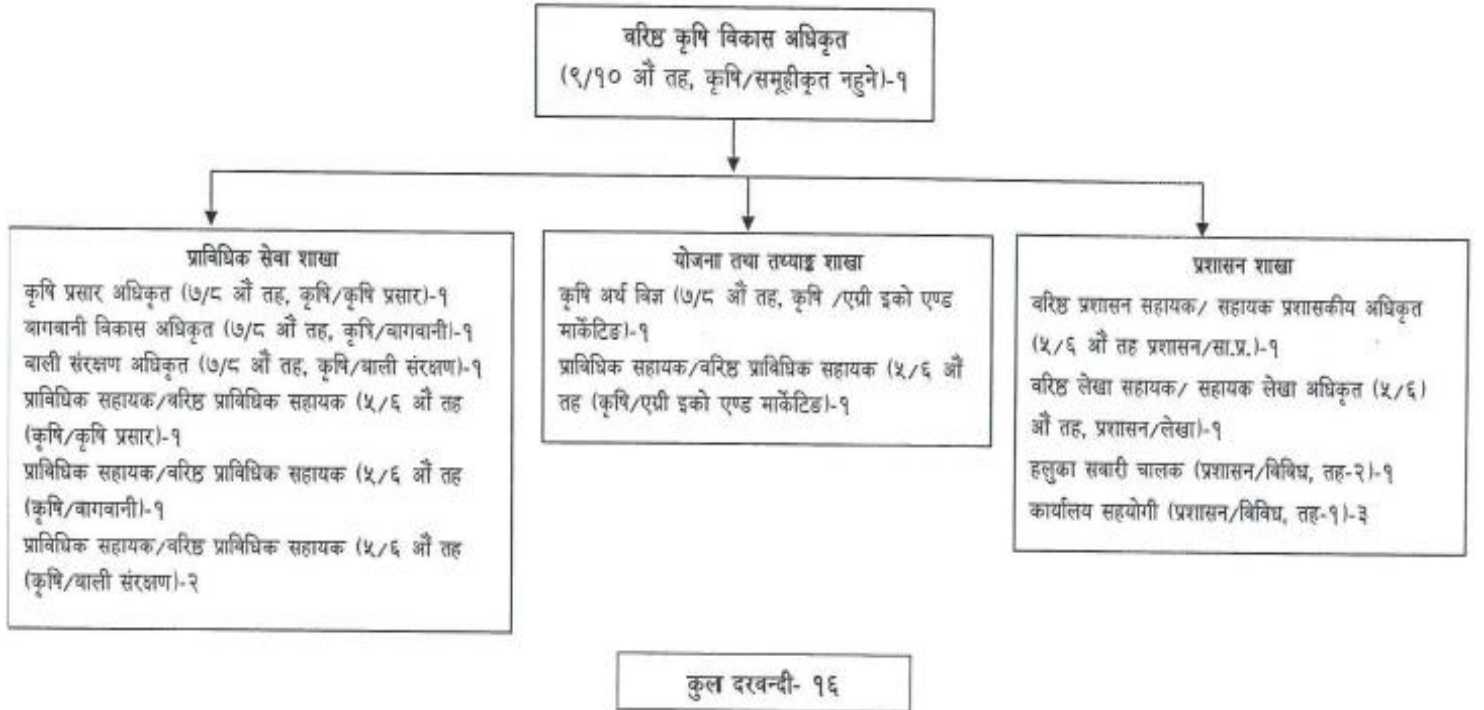
- भौगोलिक विविधता अनुसारको प्रथामिकता प्राप्त बाली वस्तु विकासको योजना मूल्य अभिवृद्धि शृङ्खला विकास तथा कार्यन्वयनको समन्वय गर्ने।
- आर्थिक महत्वका स्थानीय कृषि विविधताको पहिचान, संरक्षण तथा उपयोग गर्ने।
- विभिन्न बालीनालीका रोग तथा कीराहरूको पेट्ट म्याप तयार गर्ने।
- विभिन्न बालीनालीका रोग तथा कीराहरूको सङ्कलन पहिचान तथा संरक्षण गरी सङ्ग्रहालयको रूपमा विकास गर्ने।
- स्थानीय बाली/रैथाने बाली/लोपोन्मुख तथा बालीको जर्म प्लाज्म संकलन गरी Gene Bank लाई उपलब्ध गराउने र Gene bank सँग सहकार्य गर्ने।
- स्थानीय तहका कृषि एकाइहरूबाट कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने साथै असिना, बाढी, पहिरो जस्ता दैविक प्रकोपको विवरण सङ्कलन गरी तथ्याङ्क प्रादेशिक तथा संघीय तालुक निकायहरूमा पठाउने।
- बीउ, बिषादी तथा मलखाद बिक्रेताहरूको अनुमति, नवीकरण तथा अनुगमन गर्ने, साथै तिनिहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
- कमाण्ड क्षेत्र भित्र रहेका स्रोत केन्द्रहरू, फलफूल तथा तरकारीको नर्सरीहरूलाई प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने।
- कमाण्ड क्षेत्रभित्र रहेका फलफूल तथा तरकारीको नर्सरीको तालुक निकायको समन्वयमा प्राविधिक अनुगमन गरी प्राविधिक प्रतिवेदनका आधारमा निरोगिताको प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने।
- निरोगिताको प्रमाण-पत्रको बिना बीउ, बिरुवा, बेर्ना तथा अन्य रोपण सामग्रीहरूको ओसारपसारमा तालुक निकायसँग समन्वय गरी रोक लगाउने।
- व्यवसायिक फर्म, बीमा, कृषिजन्य, उद्योगमा विद्युतिकरण, बिषादी बिक्रेता आदिको लागि सिफारिस प्रदान गर्ने।
- कमाण्ड क्षेत्र भित्र कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहनेहरूको लागि प्राविधिक तथा व्यवसायिक कार्ययोजना तयार गर्न सहयोग गर्ने।
- कृषक वर्गीकरणको लागि स्थानीय सरकारसँग समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने।
- कृषि स्नातक तथा JT/JTA कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि इन्टर्नेसिप कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- संघीय एवम् प्रादेशिक कृषि सम्बन्धी ऐन, नीति, नियम, नियमावली, निर्देशिका सम्बन्धि सरोकारवाला निकायहरूलाई सुसोचित गर्ने, गराउने।
- स्थानीय तह अन्तर्गत नगरपालिका, गाउँपालिका तथा वडाको विस्तृत स्थलगत सर्वेक्षण गरी भूगोल, हावापानी, मोहोडा, कृषि पर्यावरण, माटो परीक्षण तथा परम्परागत बालीनालीको आधारमा कृषिको व्यवसायिकरणको लागि आधारभूत कृषि प्रोफाईल तयार पार्न सहयोग गर्ने।
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्सँग समन्वय गरी बाह्य अनुसन्धान स्थलको रूपमा कार्य गर्ने।
- संघीय तथा प्रदेश सरकारले तोकेको अन्य प्राविधिक कार्यहरू गर्ने।
- समग्र कृषि विकासको सम्बन्धमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बिच पुलको काम गर्ने।
- यस अघि साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यलयले प्रतिनिधित्व गर्ने जिल्लास्तरका समितिहरूमा सहभागिता जनाउने।
- कृषि विकासमा टेवा पुर्याउने अन्य कामहरू गर्ने।

३. कार्यालयको संगठनात्मक संरचना

गण्डकी प्रदेश सरकार
कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास कार्यालय, स्याङ्जाको प्रस्तावित संगठन संरचना
(कार्यक्षेत्र स्याङ्जा जिल्ला)



ca/s



४. कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	कर्मचारीको पद	सेवाको प्रकार	मोबाईल नं. (व्यक्तिगत)
१	श्री प्रकाश बस्ताकोटी	अधिकृतस्तर नवौं	कृषि	कृषि प्रसार	प्रमुख/वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	स्थायी	९८५६०५५२७६
२	श्री नारायण प्रसाद पाठक	अधिकृतस्तर आठौं	कृषि	एगू इको एण्ड मार्केटिङ	कृषि अर्थ विज्ञ	स्थायी	९८४५६२०२४८
३	श्री अम्बा दत्त विष्ट	अधिकृतस्तर सातौं	कृषि	बाली संरक्षण	बाली संरक्षण अधिकृत	स्थायी	९८६५७४९७३८
४	श्री सन्दिप रसाइली(वि.क.)	अधिकृतस्तर सातौं	कृषि	कृषि प्रसार	कृषि प्रसार अधिकृत	स्थायी	९८६५२५५२७९
५	श्री कृष्ण प्रसाद पनेरु	अधिकृतस्तर छैटौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	अधिकृतस्तर छैटौं	स्थायी	९८५६०७७६२९
६	श्री दिलिप नेपाली	अधिकृतस्तर छैटौं	कृषि	कृषि प्रसार	वरिष्ठ प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८४६९२२२९०
७	श्री लिल बहादुर पोखरेल	सहायकस्तर पाचौं	प्रशासन	लेखा	वरिष्ठ लेखा सहायक	स्थायी	९८२७२०९४४२
८	श्री मेनुका बोहरा	सहायकस्तर पाचौं	कृषि	बागवानी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८६७९९१६४०
९	श्री विनिता शर्मा	सहायकस्तर पाचौं	कृषि	बाली संरक्षण	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८६८९७९५६६
१०	श्री मनिसा डुम्रे	सहायकस्तर पाचौं	कृषि	बाली संरक्षण	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८४९९७५४९४
११	श्री रविन्द्र घर्ती	सहायकस्तर चौथो	इन्जिनियरिङ	सिभिल	सव-इन्जिनियर	करार	९७४६३९४५६५
१२	श्री परिवर्तन थापा	ह.स.चा. पाचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	ह.स.चा	स्थायी	९८४८०७२९९९
१३	श्री राम बहादुर क्षेत्री	का.स (पाचौं)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	का.स	स्थायी	९८४६०४३४९९
१४	श्री चेत कुमारी रायमाझी	का.स (पाचौं)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	का.स	स्थायी	९८६६४५४९९४
१५	श्री भुपराज बस्याल	का.स	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	का.स	करार	९८६२३८४०४६
१६	श्री छपिलाल चौधरी	का.स.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	का.स.	करार	९८४९८९२३५९

५. प्रदान गरिने सेवा, जिम्मेवार शाखा र सेवा अवधी सम्बन्धि विवरण

यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवा सम्बन्धि विवरण निम्न तालिकामा उल्लेख गरिएको छ।

क्र. सं.	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	सम्बन्धित कर्मचारी	कोठा नं.
१	कार्यालयको बजेट, कार्यक्रम तथा प्रगति/कृषि तथ्याङ्क तथा बजार सम्बन्धी सूचना तथा जानकारी	व्यक्ति/संस्थाको मौखिक अनुरोध वा लिखित पत्र	निवेदन प्राप्त गरेको दिन वा अध्ययन विश्लेषण गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र	निःशुल्क	योजना शाखा	नारायण प्रसाद पाठक, कृषि अर्थ विज्ञ	४

क्र. सं.	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	सम्बन्धित कर्मचारी	कोठा नं
२	बालीका रोग कीरा पहिचान तथा व्यवस्थापन, प्रयोगशाला सेवा र मौरी च्याउ सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	व्यक्ति/संस्थाको मौखिक अनुरोध वा लिखित पत्र	निवेदन प्राप्त गरेको दिन	निःशुल्क	विशेषज्ञ शाखा (बाली संरक्षण)	अम्बादत्त विष्ट, बाली संरक्षण अधिकृत/विनिता शर्मा, प्रा.स.	७
३	विभिन्न बागवानीजन्य बालीहरू जस्तै तरकारी, फलफूल, नगदे तथा मसलाजन्य बालीहरूको प्राविधिक सेवा/परामर्श	व्यक्ति/संस्थाको मौखिक अनुरोध वा लिखित पत्र	निवेदन प्राप्त गरेको दिन वा अध्ययन विश्लेषण गर्नुपर्ने भएमा ७ दिनभित्र	निःशुल्क	विशेषज्ञ शाखा (बागवानी)	मेनुका बोहरा, प्रा.स.	६
४	विभिन्न खाद्यान्नबाली तथा सोको बीउ उत्पादन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा/परामर्श	व्यक्ति/संस्थाको मौखिक अनुरोध वा लिखित पत्र	निवेदन प्राप्त गरेको दिन	निःशुल्क	विशेषज्ञ शाखा (कृषि प्रसार)	सन्दिप रसाइली, कृषि प्रसार अधिकृत/दिलिप नेपाली, अधिकृत	५
५	कार्यालयको आर्थिक कार्य तथा विवरण (भुक्तानी/श्रेस्ता/आम्दानी/खर्च/राजस्व/धरौटी)	व्यक्ति/संस्थाको मौखिक अनुरोध वा लिखित पत्र	निवेदन प्राप्त गरेको दिन वा अध्ययन विश्लेषण गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा	लिल ब. पोखरेल	३
६	कार्यालयको प्रशासनिक कार्यहरू/सेवा प्रवाह/जिन्सी/कर्मचारी हाजिरी बिदा सम्बन्धि विवरण	व्यक्ति/संस्थाको मौखिक अनुरोध वा लिखित पत्र	निवेदन प्राप्त गरेको दिन वा अध्ययन विश्लेषण गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा	कृष्ण प्रसाद पनेरु, सहायक प्रशासकीय अधिकृत	२
७	बीउ बिजन प्रमाणपत्रको इजाजत पत्र तथा नवीकरण	बीउ उत्पादन तथा व्यवस्थापन तालिमको प्रमाणपत्र, प्यान नं प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बीउ बिजन व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, कर चुक्ता, संचालक/प्रोप्राइटरको नागरिताको प्रमाणपत्र, वार्षिक कारोबार विवरण	निवेदन प्राप्त गरेको दिन	दर्ता शुल्क: रु. ५०० र नविकरण शुल्क: रु. २००	विशेषज्ञ शाखा (कृषि प्रसार)	सन्दिप रसाइली, कृषि प्रसार अधिकृत/दिलिप नेपाली, अधिकृत	६
८	खुद्रा विषादी बिक्रेता इजाजतपत्र दर्ता र नवीकरणका लागि सिफारिस	रु. १० को टिकटसहितको निवेदन, विषादी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान नं दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संचालक/प्रोप्राइटरको नागरिताको प्रमाणपत्र, वार्षिक कारोबार विवरण	निवेदन प्राप्त गरेको दिन	निःशुल्क	विशेषज्ञ शाखा (बाली संरक्षण)	अम्बादत्त विष्ट, बाली संरक्षण अधिकृत/विनिता शर्मा, प्रा.स.	७

क्र. सं.	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	सम्बन्धित कर्मचारी	कोठा नं
९	कृषि प्रविधि सम्बन्धि विविध विषयमा तालिम	माग र औचित्य खुलेको निवेदन	कार्यालय र आवेदकको अनुकुलतामा तालिम सञ्चालन हुने मिति तय गरिने।	निःशुल्क	विशेषज्ञ शाखा	सम्बन्धित कर्मचारी	
१०	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धि विभिन्न अनुदानमूलक कार्यक्रमहरू	कार्यालयबाट प्रकाशन हुने सूचनाबाट माग गरिएका कागजपत्रहरू	औचित्यको आधारमा अनुदानग्राही छनौट भएपश्चात कार्यालयसँग भएको सम्झौता अवधिसम्म।	निःशुल्क	सम्बन्धित शाखा	सम्बन्धित कर्मचारी	

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य र निर्णय प्रक्रिया तपसिल बमोजिम गर्ने गरिएको छ।

- प्रचलित नियम कानून, कार्यविधि, मापदण्ड आदि
- उपलब्ध बजेट तथा कार्यक्रम
- कार्यक्रम अनुगमन, सिफारिस र स्वीकृति
- टिप्पणी तथा आदेश आदि।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख

८. सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम र पद

- सूचना अधिकारी: श्री नारायण प्रसाद पाठक, कृषि अर्थ विज्ञ (अधिकृतस्तर आठौं)
- गुनासो सुन्ने अधिकारी: श्री प्रकाश बस्ताकोटी, कार्यालय प्रमुख (अधिकृतस्तर नवौं)

९. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची

- प्रदेश निजामति सेवा ऐन, २०७९
- प्रदेश निजामति सेवा नियमावली, २०७९
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र सो सम्बन्धि नियमावली
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६
- खाद्य अधिकार तथा खाद्य सम्प्रभुता ऐन, २०७५
- प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७७
- बीउ बिजन ऐन, २०७९ र सो सम्बन्धि नियमावली, २०८१
- गण्डकी प्रदेश बीउ बिजन ऐन, २०८१
- जीवनाशक विषादी व्यवस्थापन ऐन, २०७६ र सो सम्बन्धि नियमावली
- गण्डकी प्रदेश जीवनाशक विषादी व्यवस्थापन ऐन, २०८१

- गण्डकी प्रदेश सहकारी ऐन, २०७५
- बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८०
- अन्य प्रचलित नियम कानून, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्डहरू।

१०. वेबसाईट

यस कार्यालयको वेबसाईट:- <https://www.syangja.ado.gov.np/>

ईमेल: akcsyangja@gmail.com

सम्पर्क नं.-०६३-४२०१३० वा ९८५६०५५२७६ वा ९८५६०५४०८५

फेसबुक ठेगाना/नाम: कृषि विकास कार्यालय स्याङ्जा

११. प्रकाशित सूचनाहरूको विवरण

क्र.सं.	सूचनाको विषय	सूचना प्रकाशित मिति	प्रकाशन गरिएको पत्रिका/वेबसाईट/सामाजिक संजाल	कैफियत
१	आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना (प्रदेशतर्फका सबै अनुदानमूलक कार्यक्रमहरू)	२०८२ भाद्र १९ गते	ढोरपाटन राष्ट्रिय दैनिक/कार्यालयको वेबसाईड र फेसबुक	सबै कार्यक्रमको दोस्रो पटक र अन्य केही कार्यक्रमको तेस्रो, चौथो पटकसम्म सूचना प्रकाशन गरिएको
२	दररेट उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धि सूचना	२०८२ कार्तिक १४ गते	कार्यालयको वेबसाईड र फेसबुक	कार्यक्रम संचालन तथा लागत ईष्टिमेटमा सहजताको लागि
३	आवेदकहरूको छनौट सूची सम्बन्धि सूचना	विभिन्न मितिमा	कार्यालयको वेबसाईड र फेसबुक	लाभग्राही छनौट तथा सम्झौता गर्न आउने सम्बन्धि
४	पाठशाला/शिविर/स्थलगत तालिम कार्यक्रमका लागि आवेदन प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना	२०८२ मंसिर ७ गते	कार्यालयको वेबसाईड र फेसबुक	

क्र.सं.	सूचनाको विषय	सूचना प्रकाशित मिति	प्रकाशन गरिएको पत्रिका/वेबसाइट/सामाजिक संजाल	कैफियत
५	ब्लक विकास कार्यक्रम (धान) का लागि आवेदन पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना	२०८२ माघ २६ गते	कार्यालयको वेबसाईड र फेसबुक	संघीय सशर्त कार्यक्रम
६	उन्नत बीउ उत्पादनमा प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त गर्नका लागि आवेदन पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना	२०८२ फाल्गुन १२ गते	कार्यालयको वेबसाईड र फेसबुक	संघीय सशर्त कार्यक्रम

१२. बजेट तथा खर्च र प्रगति सम्बन्धि विवरण

कृषि विकास कार्यालय स्याङ्जाको आ.व. २०८२/८३ को बजेट तथा हालसम्मको खर्च विवरण

क्र.सं.	बजेटको स्रोत	वार्षिक जम्मा बजेट रु. हजारमा	तेस्रो त्रैमासिकसम्मको खर्च रु. हजारमा	तेस्रो त्रैमासिकसम्मको खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	प्रदेश	७१२६७	२४२६८	३४.४२	रु. १६,४९,४०४/- बजेट रोक्का भएको
२	संघ (DoA+NAMP)	३८००	०	०	
जम्मा		७४८१०	२९५८८	३२.६६	

आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिकको वित्तीय तथा भारित प्रगति विवरणसम्पादित कार्यहरूको प्रगति विवरण

पूँजीगत बजेट र खर्च रु. हजारमा			चालु बजेट र खर्च रु. हजारमा			जम्मा बजेट र खर्च रु. हजारमा			भारित प्रगति प्रतिशत
तेस्रो त्रैमासिक बजेट	कुल खर्च	खर्च प्रतिशत	तेस्रो त्रैमासिक बजेट	कुल खर्च	खर्च प्रतिशत	तेस्रो त्रैमासिक बजेट	कुल खर्च	कुल खर्च प्रतिशत	
०	०	०	२९५८८	१७४८२.८४२	५९.०९	२९५८८	१७४८२.८४२	५९.०९	७८.८

कृषि विकास कार्यालय, स्वाइजाको आ.व. २०८२/८३ तेश्रो त्रैमासिक अवधीमा सम्पादन भएका कार्यक्रमहरूको प्रगति स्थितिलाई सारांशमा निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ। यस कार्यालयबाट कृषि सम्बन्धि प्राविधिक सरसल्लाह उपलब्ध गराउने कार्य नियमित भईरहेको छ। कार्यालयको सामान्य प्रशासनिक कार्यहरू र स्थानीय तहसँग समन्वयात्मक कार्यक्रमहरू पनि सञ्चालन भईरहेका छन्।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	एकाइ	परिमाण	विनियोजन रु. हजारमा	खर्च रु. हजारमा	मुख्य उपलब्धि/अपेक्षित उपलब्धी
१	समुदायस्तरमा प्रशोधनयोग्य आलु उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	हेक्टर	५८	७५४०	६२४४.५७८	समुदायस्तरमा प्रशोधनयोग्य/खायन आलु प्रवर्द्धन आयोजना अन्तर्गत ११२ हेक्टर आलु खेती प्रवर्द्धन भएको, करिब ९७५ जना कृषक लाभान्वित। आलु खेती प्रवर्द्धन सम्बन्धि ६ वटा स्थलगत तालिम सञ्चालनबाट १५८ जना कृषक लाभान्वित।
२	समुदायस्तरमा खायन आलु उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	हेक्टर	५४	७०२०	५२३५.११४	७ लाभग्राहीसँग सम्झौता भई ११.३ हे. क्षेत्रफलमा विस्तार (कोदो र कागुनो) हुँदै गरेको
३	रैथाने तथा स्थानीय बाली विकास कार्यक्रम	पटक/संख्या	२	१०००	०	छनौट चरणमा रहेको
४	ग्रामीण पोषण सुरक्षण कार्यक्रम	संख्या	२	१०००	०	छनौट चरणमा रहेको
५	सामुदायिक वीड बैंक/रैथाने बाली सम्बन्धी कार्यक्रम	पटक	२	१०००	०	१२ लाभग्राहीबाट २१८ रोपनीमा विभिन्न फलफूलको क्षेत्रफल विस्तार हुँदै, सम्झौता अन्तिम चरणमा
६	फलफूल बगैँचा स्थापना तथा विस्तार कार्यक्रम	हेक्टर	१०	१५००	१४.६	१० लाभग्राहीसँग सम्झौता भई ८५८ रोपनीमा अन्य फलफूल बगैँचा सुदृढीकरण भइरहेको।
७	फलफूल बगैँचा व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरण सहयोग कार्यक्रम	हेक्टर	१५	९००	६६३.९०८	८५ समूह/सहकारीमार्फत २५० हे. मा बगैँचा सुदृढीकरण
८	सुन्तलाजात फलफूल बगैँचा सुदृढीकरण सहयोग कार्यक्रम	हेक्टर	७५	४५००	११७५.१०६	११ लाभग्राहीबाट २४१ रोपनीमा विस्तार हुँदै गरेको ७ वटा लाभग्राहीसँग सम्झौता भइसकेको
९	सुन्तलाजात फलफूल बगैँचा स्थापना तथा विस्तार कार्यक्रम	हेक्टर	५	७५०	०	१२ समूह/सहकारीमार्फत ८० हे. मा गहुँको उन्नत खेती प्रवर्द्धन, यसबाट ६२० जना कृषक लाभान्वित। २३ समूह/सहकारीमार्फत ९०५ हे. मा मकै खेती विस्तार
१०	खाद्यान्नबाली उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	हेक्टर	३५	३५००	६०९.२३७	

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	एकाइ	परिमाण	विनियोजन रु. हजारमा	खर्च रु. हजारमा	मुख्य उपलब्धि/अपेक्षित उपलब्धी
११	आत्मनिर्भरताको लागि बीउ उत्पादन प्रवर्धन कार्यक्रम	हेक्टर	६	९००	४५६.२	गहुँको उन्नत बीउ उत्पादन सहयोग ४० हेक्टर क्षेत्रफल, यसबाट ११८ कृषक लाभान्वित। तोरीको उन्नत बीउ उत्पादन सहयोग ४.५ हेक्टर/मुसुरोको बीउ उत्पादन २ हेक्टर, यसबाट करिव २७ कृषक लाभान्वित। १४७ हे. मा मकैको उन्नत बीउ उत्पादन हुँदै
१२	व्यवसायिक तरकारी खेती सहयोग कार्यक्रम	पटक	१	२५००	१३.३	४० वटा कृषि फर्म/समूह/सहकारीसँग सम्झौता भई ३८० रोपनीमा तरकारी खेती प्रवर्धन भइरहेको।
१३	फलफूल नर्सरी स्थापना तथा संचालन	संख्या	४	२०००	०	२ वटा लाभग्राही छनौट भई सम्झौता बाँकी
१४	लोकमार्ग/कोरिडोर केन्द्रित कृषि उत्पादन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१	४५५०	२९.४	२४ लाभग्राहीसँग सम्झौता भई कार्यान्वयन चरणमा रहेको जसमा बेसार-१५ रोपनी, अदुवा - १५ रोपनी, १ नर्सरी, फलफूल-६५ रोपनी, तरकारी-१२०, अकबरे खुर्सानी ३० रोपनी, सयसत्री फूल- ५ रोपनी र मकै १५ रोपनी
१५	जलवायुमैत्री कृषि प्रविधि प्रवर्धन कार्यक्रम	पटक	२	१०००	०	छनौट चरणमा रहेको
१६	ग्रामीण कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	संख्या	२	१०००	०	छनौट चरणमा रहेको
१७	कृषि उद्यम विकास कार्यक्रम	संख्या	११	५५००	०	३ लाभग्राही छनौट भई सम्झौता भइरहेको। रैथाने बालीको प्रशोधन, अदुवा बेसार र कोदोको मम बनाउने कार्यमा सहयोग हुँदै गरेको/पुन सूचना प्रकाशन
१८	निर्यातजन्य कृषि वस्तु प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	४	२०००	०	७ लाभग्राहीसँग सम्झौता भई १५ रोपनी अलैची, १० रोपनीमा अदुवा, १ मह उत्पादक कृषक समूहलाई सहयोग, २८ रोपनीमा अकबरे खेती विस्तार तथा १ लाई खुर्सानीको प्रशोधनमा सहयोग/पुन सूचना प्रकाशन
१९	विभिन्न तालिम, शिविर, अभिमुखीकरण	एकमुष्ट		५९५५		करिव ५०० कृषक/प्राविधिकको क्षमता अभिवृद्धि भएको।

१३. चालु आ.व. को हालसम्मको राजस्व संकलन विवरण

राजस्व प्राप्त भएको स्रोतको विवरण	प्रथम त्रैमासिक मात्र	द्वितीय त्रैमासिक मात्र	तृतीय त्रैमासिक मात्र	तेस्रो त्रैमासिकसम्म राजस्व जम्मा (रु.)
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४६००	२०००	३७००	१०३००
जम्मा	४६००	२०००		१०३००

१४. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा भोग्नुपरेका मुख्य समस्याहरू

क्र. सं.	कृषि क्षेत्रको मुख्य समस्या	सुझावहरू	कार्यालयबाट भएका प्रयासहरू
१	बढ्दो उत्पादन लागत	जग्गा चक्लाबन्दी वा खेती चक्लाबन्दीको अवधारणामा व्यवसायिक खेती सम्बन्धि कार्यक्रम लागू गर्ने।	मन्त्रालयस्तरबाट जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रम कार्यान्वयन भईरहेको र सो स्थानमा कार्यालयबाट ईच्छुक कृषक समूह/सहकारीलाई खाद्यान्नबाली तथा अन्य बालीको उत्पादनमा सहयोग हुँदै आएको
		जग्गा लिज करार सम्बन्धि ठोस नियम	कार्यालयस्तरबाट हुन नसक्ने
		आधुनिक तथा गुणस्तरीय कृषि यन्त्रको प्रयोग विस्तार	विभिन्न कार्यक्रममार्फत यान्त्रिकरणमा सहयोग
		व्यवसायिक खेती योजना निर्माणमा सहयोग गर्ने	कृषकहरूलाई तालिम तथा अभिमुखीकरण
२	कृषि व्यवसायको जोखिम धेरै	कृषि बीमा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन,	सम्बन्धित बीमा कम्पनी, कृषकहरूसँग अन्तरक्रियात्मक गोष्ठी संचालन तथा सुझाव सिफारिस
		बालीका रोगकीरा व्यवस्थापनमा प्राविधिक सेवा अनिवार्य उपलब्ध गराउने	कार्यालयले बाली उपचार शिविर तथा कार्यालयबाट नियमित सेवा प्रवाह गर्दै आएको
		खेती व्यवस्थापनमा उन्नत प्रविधिको प्रयोग	केही प्रविधिको प्रदर्शनी कार्यक्रममार्फत प्रवर्धन गर्ने प्रयास तथा तालिम अभिमुखीकरण
		बाँदर, बैदेल जस्ता वन्यजन्तुबाट हुने क्षति नियन्त्रण सम्बन्धि कार्य	वन्यजन्तुको प्रकोप हुने स्थानमा क्षति नहुने बालीहरू लगाउन कृषकलाई सुझाव
३	उत्पादकत्व अपेक्षाकृत बढाउन नसक्नु	कृषि अनुसन्धान र प्रविधी विकासमा श्रोतसाधन बढाउने	कार्यालयस्तरबाट हुन नसक्ने
		गुणस्तरीय बीउ तथा बेर्ना /हाईब्रिड बीउको उत्पादन तथा नियमन	कार्यालयबाट आत्मनिर्भरताको लागि बीउ उत्पादन प्रवर्धन कार्यक्रममार्फत खाद्यान्नको उन्नत बीउ उत्पादन हुँदै आएको
		प्रांगारिक मलको उत्पादन र उपयोगमा बढाउने सम्बन्धि कार्यक्रम	माग बमोजिम भर्मिकम्पोष्ट उत्पादनमा सहयोग तथा विविन्न कार्यक्रममार्फत प्राङ्गारिक मल प्रयोगको लागि अनुदान सहयोग
४		स्थानीय तहबाट न्यूनतम समर्थन मूल्य नीति कार्यान्वयन	कार्यालयस्तरबाट हुन नसक्ने

क्र. सं.	कृषि क्षेत्रको मुख्य मुख्य समस्या	सुझावहरू	कार्यालयबाट भएका प्रयासहरू
	कृषि उपजको बिक्रिवितरणमा समस्या आईरहनु।	कोल्डस्टोर र प्रशोधन उद्योगको स्थापना तथा सञ्चालनमा सहयोग	कोल्डस्टोर संचालकसँग अन्तरक्रिया तथा कृषि उपज भण्डारणमा सुझाव
		आयातित कृषि उपजमा निश्चित प्रतिशत भन्सार शुल्क बढाउने।	कार्यालयस्तरबाट हुन नसक्ने
५	कृषि सेवा विस्तार अपेक्षाकृत रूपमा बढ्न नसक्नु	वडास्तरबाट सूचना प्राप्त गर्ने आधार तयार गर्नुपर्ने र अनलाइन आवेदन दिने प्रणाली विकास गर्नुपर्ने।	कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना पत्रपत्रिका, वेबसाइट, सामाजिक संजाल, स्थानीय तहहरूलाई ईमेलमार्फत पठाइएको
		कृषक वर्गीकरणको आधारमा ठुला फार्मलाई मात्र अनिवार्य दर्ता गर्ने र अन्यलाई सामान्य प्रक्रियाबाट समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने	सामान्य कृषकलाई समूह/सहकारी गठनमार्फत गरी समावेश गर्ने प्रयास गरिएको
		प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि तथा प्रयोगशाला सञ्चालन	कृषकलाई स्थलगत तालिम, कृषि शिविर संचालन
		स्थानीय तह र प्रदेश तहको संयुक्त कार्यविधी र कार्यक्रम	कार्यगत समन्वय र सहकार्य भइरहेको तर नीतिगत सहकार्य हुन नसकेको
६	कृषि अनुदानका कार्यक्रमले धेरै कृषकहरूलाई समेट्न नसक्नु।	तिनै तहको एकीकृत कृषि बजेट/संयुक्त कार्यक्रम र कार्यविधी	कार्यगत समन्वय र सहकार्य भइरहेको तर नीतिगत सहकार्य हुन नसकेको
		कृषि बालीको प्रकार र कृषि सामाग्री अनुसार अनुदान रकम कायम	स्वीकृत नीति अनुसार कार्य भएको सुधार हुनुपर्ने
		कृषक वर्गीकरण तथा कृषक परिचयपत्र अनिवार्य गर्ने/कृषि अनुदानलाई अनलाईन बनाउनुपर्ने।	कार्यालयस्तरबाट हुन नसक्ने

प्रकाशक :- कृषि विकास कार्यालय, स्याङ्जा